Guatemala, 31 de Octubre del 2019
Informe No. 05-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019,** correspondiente al **mes de Octubre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00011 serie "C".

Actividades Realizadas.

a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en la Presentación De La Presentación de la Edición Fonográfica Documental sobre el Maestro Celso Hurtado Salón de Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
b) Se apoyó en guiar al personal y brindar colaboración en la refacción en el Concierto deCámara de Clarinete. Salón de Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en el Evento Premio Nacional de Literatura Miguel Angel Asturias Salón de Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
d) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas a la vez se brindó colaboración para la refacción en el Evento Charla Informativa sobre los lineamientos para la implementación de Facturas Electrónicas en Línea. En el Departamento de Investigación Artistica.

Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.

Edwin Janzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes